Приложение № 1

к приказу № 183-о/ от 01.09.2022 г.

**План (дорожная карта) по внедрению целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 7**

**на 2022 – 2023 учебный год**

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников учреждения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | сентябрь  2022 г | Прокопова С.В., директор школы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Формирование банка программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель». | сентябрь 2022 г | Волосовцева Е.А.., заместитель директора по УВР |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о  возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование общественности. | Сентябрь-декабрь  2022 г | Прокопова С.В., директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Август - сентябрь 2022 г | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | август 2022 г | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР |
| 3. | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | август 2022 г | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Август 2022 г | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. | октябрь 2022 г | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | октябрь 2022 г | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР |
| 5. | Формирование  наставнических пар /  групп | Отбор наставников и  наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | ноябрь  2022 г | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР |
| Закрепление  наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | сентябрь  2022 г | Прокопова С.В., директор школы |
| 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | ноябрь  2022 г | наставники |
| 1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника. | 2022-2023 учебный год | Самойленко Ю.А., педагог – психолог |
| 6. | Организация и  осуществление работы  наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч  наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022 - 2023 учебный год | наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | февраль 2023 | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам наставнической  Программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | март 2023 | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | май 2023 | Прокопова С.В., директор школы |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Май 2023 | Волосовцева Е.А., заместитель директора по УВР |